

Analyse de la mise en service

Objectif

L'analyse de mise en service fournit les preuves nécessaires à une prise de décision efficace et fiable. Les groupes de gouvernance s'attendent à disposer de preuves suffisantes pour soutenir et approuver les décisions de mise en service. L'utilisation appropriée de la pratique décrite dans ce guide soutiendra l'approbation des décisions de mise en service par la gouvernance formelle et informelle.

L'analyse pour la mise en service doit commencer le plus tôt possible et le temps consacré à l'analyse doit être proportionnel à l'activité de mise en service et suffisant pour couvrir toute l'analyse pertinente et nécessaire pour soutenir le projet. Bien que l'analyse soit principalement effectuée au début du cycle de mise en service, elle se poursuivra tout au long du cycle, les compétences en matière d'analyse étant utilisées à la plupart des étapes. L'analyse au début du cycle permet d'étayer l'analyse de rentabilité et d'élaborer une « longue liste » d'options susceptibles de répondre aux besoins du public et de l'organisation avec les ressources disponibles.

Les agents doivent faire preuve de jugement professionnel quant au niveau d'analyse approprié pour leur activité de mise en service.

Les domaines d'analyse couverts dans cette section sont les suivants :

- Disposition actuelle
- Identification du problème
- Analyse des besoins
- Efficacité des solutions
- Analyse financière et économique
- Analyse politique
- Analyse du marché
- Analyse des risques
- Analyse technologique

Il n'y a pas d'ordre définitif dans lequel ces types d'analyse doivent être effectués, beaucoup d'entre eux seront réalisés simultanément afin de dresser un tableau complet.

Tous ces domaines ne sont pas pertinents pour toutes les activités, et il peut y avoir d'autres domaines d'analyse spécifiques à votre activité que vous devrez prendre en compte. Il incombe aux agents de s'assurer que la bonne analyse est entreprise pour leurs activités.

Un [modèle d'analyse](#) a été créé pour saisir toutes les informations que les agents trouvent dans leur analyse. Le modèle donne également des suggestions de questions à poser pour chaque domaine d'analyse. Les conseils et le modèle se complètent et doivent être utilisés ensemble pour permettre une analyse approfondie.

Méthodologie

Cette section couvre les différents types d'analyse à envisager et ce qu'ils impliquent. Ces sections peuvent être appliquées à la plupart des projets, mais l'étendue et le niveau de détail requis dépendront entièrement du projet.

1. Disposition actuelle

Bien que l'analyse soit la première étape du cycle, elle n'est pas nécessairement la première étape de l'ensemble du cycle de vie de l'activité de mise en service en question. A ce stade, le KCC est susceptible d'avoir déjà réalisé des activités de mise en service avec des produits et des résultats similaires. Il est donc important de bien comprendre la situation actuelle avant d'entamer la phase de planification. Cela permettra de comprendre ce qui a fonctionné efficacement et ce qu'il faudra améliorer pour obtenir les produits/résultats souhaités.

Les agents doivent comprendre les éléments suivants concernant la disposition de services actuelle :

- Quels sont les besoins auxquels on a essayé de répondre ? Qu'essayions-nous de fournir ? Quel problème essayions-nous de résoudre ? Cela a-t-il changé ?
- Quels étaient les résultats souhaités ? Sont-ils différents de ceux que l'on essaie d'obtenir maintenant ?
- Qui étaient nos utilisateurs finaux ? Ont-ils changé ?
- Quelle était la demande pour cette exigence ?
- Comment le besoin a-t-il été satisfait ?
- Quels étaient les besoins en ressources ?
- À quoi ressemblait la chaîne d'approvisionnement ?
- Comment le fournisseur s'est-il comporté par rapport aux mesures de performance du contrat ?
- Quel a été le coût de la satisfaction du besoin ? (Voir 6. Analyse des dépenses et des coûts)
- La satisfaction du besoin a-t-elle été efficace ?

Les agents doivent chercher à impliquer ceux qui ont été précédemment impliqués dans la mise en service ou l'exécution du besoin, dans la mesure du possible, afin de comprendre ce qui précède d'un point de vue direct.

2. Identification du problème

L'identification du problème ou de l'opportunité que l'activité de mise en service tente de résoudre est une étape clé au début du cycle de mise en service. Le problème que nous souhaitons aborder et les objectifs ultimes de l'activité en termes de résultats doivent être clairs.

Les premières étapes de l'élaboration du modèle logique (c'est-à-dire l'identification du problème et la clarification de l'impact à long terme de l'activité) doivent être réalisées à ce stade. L'activité est alors le précurseur de l'élaboration du modèle logique complet tout au long de la phase de planification.

[Des conseils sur le modèle logique](#) et un [modèle](#) ont été élaborés pour que les agents puissent les utiliser pour compléter leur analyse. Cela aidera les agents à s'assurer de la clarté des besoins globaux qui doivent être satisfaits à un haut niveau.

3. Analyse des besoins

L'analyse des besoins est un moyen d'estimer la nature et l'étendue des besoins, des perceptions et de l'expérience d'une population, afin de pouvoir planifier des dispositions en conséquence. Elle nous aide à comprendre comment un problème peut être résolu au mieux pour convenir aux utilisateurs finaux qui dépendront de cette disposition.

Une analyse des besoins combine l'analyse sociale et l'analyse démographique, qui sont définies comme suit :

- **L'analyse sociale** doit informer la conception des dispositions que nous commandons afin de satisfaire les besoins de nos utilisateurs finaux.
- **L'analyse démographique** cherche à comprendre comment la population et ses caractéristiques ont évolué au fil du temps et à modéliser comment elle évoluera à l'avenir afin d'estimer la demande de services.

Le processus d'analyse des besoins aide à définir ces besoins, à comprendre comment ils s'inscrivent dans les objectifs stratégiques du Conseil et à fournir certaines des informations les plus fondamentales de l'analyse de rentabilité, permettant aux agents de déterminer la meilleure façon de procéder.

Il est important de noter que pour les dispositions importantes ou plus complexes, il peut être plus approprié de demander le soutien expert de l'équipe d'analyse afin d'effectuer une analyse sociale et démographique approfondie. Les agents doivent déterminer si cela est nécessaire pour leur disposition et, le cas échéant, demander conseil à l'équipe d'analyse.

Pour obtenir des conseils de l'équipe d'analyse, contactez l'adresse électronique de Kent Analytics: scanalytics@kent.gov.uk

Si les agents sont plus sûrs de ce qui doit être fait et que l'équipe d'analytique est nécessaire, ils doivent demander de l'aide en utilisant le [Formulaire de demande de travail](#). L'équipe d'analyse organise généralement une réunion avec le demandeur pour discuter de ce qu'il souhaite faire avec l'analyse et pourquoi.

Étape 1 : Entreprendre une analyse sociale

L'analyse sociale est nécessaire pour comprendre la taille actuelle de la base d'utilisateurs finaux de la disposition, ainsi que leurs expériences et leurs besoins. Ces informations permettront d'établir des prévisions sur la demande future des utilisateurs finaux grâce à l'analyse démographique et, en combinaison avec l'analyse politique, technologique et du marché, elles permettront de réfléchir à la manière dont les services pourraient être fournis à l'avenir

L'analyse sociale ne s'applique pas seulement aux services de santé et d'aide sociale. Tout ce que le KCC met en service aura un utilisateur final dont les points de vue et les expériences doivent être pris en compte afin de fournir une exigence appropriée.

Lorsque les utilisateurs finaux sont des membres du personnel du KCC, les méthodes d'analyse sociale détaillées ci-dessous peuvent être appliquées pour comprendre les besoins du personnel, leurs expériences actuelles et leurs sentiments à l'égard de la disposition et comment cela peut différer entre des groupes spécifiques de personnel.

L'analyse sociale comporte deux parties :

L'analyse sociale quantitative :

Les méthodes quantitatives permettent de collecter des informations précises en moins de temps, c'est pourquoi elles sont souvent utilisées pour des projets dont les délais sont courts et les ressources limitées. Cependant, il faut prévoir suffisamment de temps pour traiter les données recueillies par cette méthode. Les méthodes d'analyse **quantitative** doivent chercher à bien comprendre les utilisateurs finaux actuels et doivent examiner et quantifier les éléments suivants en fonction de ce qui est commandé :

- Le nombre d'utilisateurs finaux qui utilisent actuellement la disposition (catégorisés par leur besoin si nécessaire)

- Les facteurs qui peuvent influencer les besoins de ces utilisateurs finaux (par exemple, la répartition par âge, la répartition géographique, le sexe, l'origine ethnique)
- Les différents besoins des utilisateurs finaux et la manière dont ils sont actuellement satisfaits.
- Des outils doivent être utilisés pour soutenir cette analyse afin de comprendre les antécédents, la richesse, les styles de vie et les facteurs environnementaux des utilisateurs finaux, le cas échéant, grâce à l'utilisation d'outils de segmentation des utilisateurs finaux détenus par l'équipe d'analyse de la mise en service stratégique.

Méthodes de l'analyse sociale quantitative :

- Analyse des données des systèmes d'information des utilisateurs finaux - ceux-ci doivent être examinés afin de déterminer comment les informations que nous détenons sur ces systèmes seront utiles à notre analyse
- Enquêtes et questionnaires - ils constituent un bon moyen de comprendre les opinions et les expériences d'un grand nombre d'utilisateurs finaux ; cependant, ils reposent sur des questions prédéterminées dont les réponses sont quantifiables ou catégorisées et peuvent être analysées statistiquement.

Les méthodes quantitatives d'analyse peuvent être utilisées comme point de départ pour déterminer quelles informations doivent être collectées à l'aide de méthodes qualitatives et, par conséquent, quelles questions doivent être posées aux participants à des méthodes telles que les groupes de discussion et les entretiens. Cependant, comme ci-dessus, dans les cas où des questions ouvertes sont utilisées, c'est généralement parce que les problèmes ne sont pas connus ; dans ces cas, il peut être préférable d'entreprendre d'abord des méthodes qualitatives avant de créer une enquête quantitative.

Analyse sociale qualitative

Dans le cadre de l'analyse sociale **qualitative**, une série d'approches peuvent être adoptées pour comprendre les expériences des utilisateurs finaux et leurs perceptions de la disposition. L'approche adoptée dépendra des questions spécifiques que nous cherchons à poser et du temps dont nous disposons. L'analyse qualitative doit examiner les points suivants :

- Les expériences des personnes, leurs perceptions, leur satisfaction, etc.
- Les facteurs sous-jacents - cela inclut les points de vue descriptifs, les sentiments et les expériences pour comprendre ce qui motive les gens, leurs propres solutions/actifs, et si oui ou non quelque chose se passe de la façon dont nous l'attendons.

Les méthodes qualitatives permettent de recueillir des informations plus approfondies et sont donc plus susceptibles d'être utilisées pour des projets plus complexes.

Méthodes de l'analyse sociale qualitative :

Les méthodes peuvent inclure :

- Des entretiens structurés, pour obtenir des points de vue sur des facteurs spécifiques
- Des entretiens non structurés, pour faire ressortir des informations riches de manière significative et solide
- Des groupes de discussion, qui nécessitent moins de ressources car ils touchent plus de personnes en moins de temps
- Des questionnaires d'enquête, qui permettent d'obtenir des informations sur un plus grand nombre d'expériences d'utilisateurs finaux.

Le cas échéant, les approches ethnographiques doivent être utilisées. En particulier, les approches ethnographiques peuvent fournir des informations détaillées sur les opinions et les expériences des personnes présentant des caractéristiques protégées. De telles approches demandent beaucoup de ressources et de temps et doivent être réalisées avec le soutien de l'équipe d'analyse. Cependant, les informations recueillies par ces approches peuvent être très instructives et améliorer la probabilité de création de solutions efficaces et inclusives.

Étape 2 : Entreprendre une analyse démographique

Du point de vue de la mise en service, l'analyse démographique permet de comprendre les changements futurs de la demande de services, car le groupe d'utilisateurs finaux change de taille ou de forme au fil du temps. Lors de la phase d'analyse, la mise en service des services doit s'appuyer sur une bonne compréhension de la manière dont ces changements démographiques peuvent avoir un impact sur la demande future de services.

Si l'utilisateur final du projet de mise en service est le personnel du KCC, une approche plus légère de l'analyse démographique peut toujours être appliquée pour comprendre la demande probable de la disposition. Par exemple, nous pouvons considérer combien d'employés du KCC auront besoin de la disposition, à quelle fréquence ils l'utiliseront et si la taille du groupe qui l'utilisera augmentera avec le temps.

Lorsque les utilisateurs finaux sont le grand public, l'équipe d'analyse de la mise en service stratégique produit chaque année une prévision complète de la population du Kent à l'aide d'un modèle de composante de cohorte standard international et en tenant compte de la croissance prévue du logement dans le comté. Ces prévisions sont connues sous le nom de Prévision de la population en fonction du logement du KCC et peuvent être ventilées par district et par année d'âge. En les utilisant comme une ressource d'information clé et en la combinant avec les informations de l'utilisateur final provenant d'une analyse sociale réalisée précédemment, l'équipe est en mesure de soutenir les agents avec des modèles démographiques solides pour prévoir la demande future, y compris la modélisation par « simulation » pour différents scénarios possibles.

Un concept démographique de base est que tout changement de population peut être expliqué par deux facteurs :

- Le nombre de personnes d'un âge donné, et
- La prévalence ou la probabilité pour les personnes d'un âge donné d'être confrontées à un événement ou à une condition de vie - généralement exprimée en taux pour 1 000 ou 10 000 habitants.

L'équipe d'analyse de la mise en service stratégique suit les étapes suivantes pour produire une analyse démographique complète :

- Identifier les besoins et les caractéristiques des utilisateurs finaux qui utilisent le service/produit en utilisant des techniques d'analyse sociale
- Identifier toute différence d'utilisation par âge ou par groupe d'âge
- Explorer les tendances dans l'utilisation du service/produit en utilisant les données précédentes et considérer la probabilité que les tendances se poursuivent
- Construire un modèle démographique en utilisant les prévisions de population du KCC pour le logement afin de prévoir le changement de population pour la tranche d'âge cible
- Comprendre les fourchettes possibles de la demande future en appliquant différents taux de besoins en services/produits aux prévisions démographiques

Les scénarios clés pour la planification de la demande de services futurs comprennent la modélisation de l'impact de tout changement de service planifié ou proposé, les impacts de toute législation qui pourrait modifier les droits, l'impact de nouvelles approches préventives, etc. Lors de

l'examen de ces impacts, il est important que toutes les hypothèses faites sur l'impact soient fondées sur des preuves solides, telles que les résultats d'évaluation de pilotes nationaux ou locaux.

Étape 3 : Examiner les implications pour la santé publique

La loi sur la santé et les soins sociaux de 2012 définit les responsabilités des autorités locales en matière d'amélioration de la santé et de réduction des inégalités de santé. Ces responsabilités comprennent l'élaboration de stratégies conjointes de santé et de bien-être dans le Cadre de résultats en matière de santé publique nationale et la préparation d'évaluations stratégiques conjointes des besoins (JSNA). Ces impératifs reposent sur l'hypothèse que les stratégies visant à améliorer la santé et à réduire les inégalités se concentreront également sur les priorités locales et sur des actions ciblées tout au long de la vie.

La prévention est un élément clé qui sous-tend cette approche et qui a été souligné dans le livre vert « Faire progresser notre santé : la prévention à l'horizon 2020 ». Le plan à long terme du NHS comporte également des thèmes forts en matière de santé publique, dont celui de veiller à ce que chacun prenne le meilleur départ dans la vie. Bien que ces priorités soient fortement axées sur le NHS, elles soutiennent aussi fortement le travail conjoint qui met l'accent sur la collaboration entre les services de santé et les services sociaux.

Elles soulignent également la nécessité d'une forte présence stratégique en matière de santé publique et, par voie de conséquence, d'une forte présence en matière de renseignements sur la santé publique. Dans cette optique, la présente norme reconnaît la nécessité d'adopter des approches épidémiologiques solides pour mesurer et surveiller les besoins de santé de la population, réaliser des audits sur l'équité en matière de santé et mesurer les inégalités de santé de manière cyclique. De plus en plus, la gestion de la santé de la population, qui rassemble les données relatives à la santé et aux soins sociaux, vise à :

- identifier des groupes de population spécifiques
- comprendre et hiérarchiser les besoins en matière de soins
- affiner les services de soins pour répondre aux besoins et surtout prévenir la détérioration de la santé, du handicap et du bien-être
- planifier et anticiper les besoins futurs

Pour les activités de mise en service concernant la santé publique, l'Observatoire de la santé publique du Kent peut fournir une assistance dans la réalisation d'analyses pertinentes. L'équipe doit être contactée dès que possible afin de s'assurer que les ressources peuvent être allouées efficacement. Les agents peuvent demander une assistance par e-mail à KPHO@kent.gov.uk. Les agents doivent également envisager de demander conseil à un consultant en santé publique de l'équipe de santé publique.

Étape 4 - Finaliser l'analyse des besoins

Cette étape permet de rassembler toutes les données saisies aux étapes 1 à 3 afin de finaliser les besoins :

- **Données démographiques** : Commencez par établir un profil de la population locale, ventilé par âge, sexe, origine ethnique et lieu.
- **Données de prévalence et d'incidence** : Une fois les données démographiques collectées et analysées, les données de prévalence et d'incidence relatives à la population cible (le groupe particulier de personnes pour lequel les services doivent être commandés) doivent être recherchées et appliquées aux données démographiques. Cela permet aux agences de mise en service d'estimer la taille de la population cible, son profil démographique et le type et la gravité des besoins.

- **Données sur les facteurs de risque** : La troisième catégorie de données requises pour entreprendre une analyse des besoins est celle des données relatives aux types de facteurs de risque qui peuvent conduire les membres de la population cible à avoir besoin de services.
- **Données sur les utilisateurs finaux** : Enfin, une analyse des besoins doit dresser le profil des utilisateurs finaux actuels et déterminer dans quelle mesure les services existants répondent à leurs besoins, et doit permettre d'estimer les besoins non satisfaits.

Une fois les données recueillies, l'analyse terminée devrait principalement tenir compte des éléments suivants :

- Les besoins actuels et futurs de la population du Kent.
- La répartition des besoins par zone (les besoins varient considérablement entre les douze districts du Kent).
- L'écart entre les besoins satisfaits et non satisfaits, par zone
- En tenant compte des points 1 à 3, qui a le plus besoin de services.

Pour les activités de mise en service qui sont moins complexes ou de moindre valeur, et lorsque le nombre et les caractéristiques des utilisateurs finaux sont clairs, les agents doivent faire de leur mieux pour entreprendre l'analyse des besoins en utilisant leurs propres connaissances, les informations fournies dans cette section et le modèle. Lorsqu'une activité de mise en service est particulièrement importante, stratégique ou complexe, les agents doivent communiquer avec l'équipe d'analyse de la mise en service stratégique afin d'effectuer l'analyse ou de donner des conseils à ce sujet.

4. Efficacité des solutions

L'efficacité est essentiellement la capacité d'une solution à s'attaquer au problème et à obtenir les résultats souhaités. Afin de générer des solutions viables pour le besoin de mise en service, il est important de comprendre l'efficacité des solutions possibles en utilisant les informations disponibles à l'extérieur ainsi que les informations provenant des dispositions antérieures et actuelles de l'organisation.

Les agents doivent être au courant des recherches effectuées dans leur domaine de service afin de prendre des décisions de mise en service efficaces.

Les sources suivantes peuvent être utilisées pour se faire une idée de l'efficacité des solutions potentielles :

- Spécialistes et praticiens
- Articles et revues de recherche scientifique
- Études de cas et projets pilotes d'autres autorités locales
- [Centres « What Works »](#) – organisations qui collectent des preuves de l'efficacité des dispositions qui ont été reconnues par le bureau du Cabinet

5. Analyse financière et économique

L'analyse financière et économique explore la faisabilité et l'adéquation de la mise en service d'une activité sur la base des impacts financiers et économiques probables à la fois sur la zone de service, le KCC et la zone locale. Elle examine comment le projet sera financé, l'impact financier probable (coûts/risques) et ensuite s'il s'agit de la meilleure utilisation des fonds disponibles.

Au premier stade de la mise en service, il est peu probable que les agents disposent déjà d'une liste d'options pour la réalisation. L'analyse économique et financière approfondie des options, par exemple l'analyse coûts-avantages, sera abordée dans les conseils sur les analyses de rentabilité.

Néanmoins, une analyse économique et financière entreprise très tôt dans le cycle de mise en service peut mettre en évidence des problèmes de faisabilité qui, autrement, ne seraient pas remarqués avant qu'une grande quantité de travail ait déjà été effectuée et que des ressources aient déjà été utilisées qui auraient pu l'être avec plus de succès ailleurs.

Déterminer les voies de financement

Il est important de bien comprendre comment le financement de l'activité de mise en service sera reçu avant de commencer l'étape de développement de la solution et du marché du cycle de mise en service. Les agents doivent être clairs sur les points suivants :

- Le calendrier et la fréquence du financement - S'agit-il d'une somme forfaitaire unique, d'un financement unique reçu en plusieurs versements ou d'un financement récurrent ? Cela influencera les options possibles pour la mise en œuvre. Quand le financement sera-t-il accessible ?
- Type de financement - S'agit-il de recettes ou de capital ?
- Source de financement - Le financement est-il fourni en interne ou en externe ? Fait-il partie d'un programme ? Le financement est-il partagé avec un partenaire ?
- Exigences pour recevoir le financement - La source de financement a-t-elle des exigences spécifiques en matière de livraison ou d'audit qui doivent être prises en compte parallèlement aux besoins de l'organisation et de l'utilisateur final ?

Analyse des dépenses et des coûts

L'analyse des dépenses et des coûts, en termes simples, fait référence au processus de collecte, de classification, de nettoyage et d'analyse des informations sur les dépenses dans le but de minimiser les dépenses, de contrôler la conformité et d'améliorer l'efficacité. Elle fait partie intégrante du cadre sur lequel repose la mise en service.

L'analyse des dépenses doit répondre à la question « combien dépensons-nous, avec qui et sur quoi ? », ce qui nous permet de prendre les mesures appropriées pour minimiser les dépenses et améliorer l'efficacité à l'avenir.

1. Reporting des dépenses - identifier où se situent les dépenses et les coûts au sein de l'organisation au niveau des marchandises, des fournisseurs et des articles afin d'identifier les opportunités de réduire les dépenses et d'identifier les efficacités dans le cadre du processus de mise en service.
2. Enrichissement des informations sur les fournisseurs - améliorer les données sur les fournisseurs, leur crédit, leurs sociétés mères, leur taille, etc. obtenues par l'analyse du marché. Ceci inclut l'identification de toute information frauduleuse ou non enregistrée, comme par exemple le nom de l'entreprise.
3. Découverte des fournisseurs - dans le cadre de la mise en service, il convient de demander des conseils sur la provenance des fournisseurs, leurs performances et le statut des contrats.
4. Amélioration du contrôle - s'assurer que la visibilité et le contrôle des dépenses et des coûts se situent dans les limites des tolérances établies, en veillant à ce que la législation sur les marchés publics soit respectée.
5. Analyse comparative - comparer les principaux paramètres de dépenses avec ceux d'autres collectivités locales.
6. Analyse des dépenses par simulation - dans le cadre du processus de mise en service, il est parfois nécessaire d'effectuer une analyse par simulation au niveau des produits, des centres de coûts et des articles.
7. Prévision des dépenses - utilisation des tendances historiques au niveau des produits, voire des articles. Utilisé conjointement avec l'analyse des dépenses par simulation, il peut servir à prévoir les dépenses trimestrielles au niveau de la division ou du centre de coûts.
8. Coût à servir - permet à l'organisation de mesurer et de comprendre le « coût à servir ».

Ressources et coûts irrécupérables

Les coûts de ressources et les coûts irrécupérables sont tous les coûts qui sont encourus pendant le processus de mise en service et qui sont plus larges que le coût du contrat lui-même. Ces coûts doivent être pris en compte pour comprendre le coût complet du projet de mise en service. Les coûts suivants doivent être pris en compte le cas échéant :

- Ressources en personnel du KCC, y compris les frais de fonctionnement
- Coûts d'engagement du marché et de communication
- Coûts juridiques
- Coûts des consultants externes
- Coûts liés à l'utilisation des systèmes
- Coûts liés au TUPE et au régime de retraite
- Autres coûts liés à une activité de mise en service spécifique

En outre, le lancement d'une nouvelle activité de mise en service peut avoir un impact sur les ressources et les délais d'un projet en cours. Il est important de considérer l'impact qu'un projet de mise en service aura sur le portefeuille de travail plus large de votre région. Si d'autres projets importants sont en cours et risquent d'être affectés, il convient de se demander si c'est le bon moment pour entreprendre le nouveau projet.

Impact fiscal

L'analyse de l'impact fiscal (AIF) examine la variation des coûts par rapport à la variation des recettes. Bien qu'elle ne puisse pas être effectuée de manière plus détaillée tant que les solutions n'ont pas été élaborées, une AIF de base peut être effectuée plus tôt dans l'activité de mise en service pour comprendre la viabilité du projet. Les agents doivent prendre en compte les éléments suivants

- Revenu - Est-il possible que cette activité de mise en service génère un revenu pour le KCC ?
- Coût - L'activité de mise en service ajoutera-t-elle des coûts permanents supplémentaires au budget du secteur de service ?
- Économies - L'activité de mise en service peut-elle potentiellement conduire à des économies pour le KCC, qu'elles soient directes ou indirectes ?

Facteurs liés au rapport coût-efficacité

Le rapport coût-efficacité consiste à trouver des solutions qui en font le plus possible pour le moindre coût. Même si ces solutions ne répondent pas à toutes nos exigences, il est important de les connaître. Le rapport coût-efficacité devra être examiné plus en détail au stade de l'évaluation des options. Toutefois, certains facteurs liés au rapport coût-efficacité peuvent être pris en compte à l'avance pour façonner les solutions qui seront élaborées :

- Existe-t-il des contrats en cours sur lesquels nous pourrions nous appuyer ?
- Ce service pourrait-il être fourni par l'un des LATCo du KCC ?
- Existe-t-il d'autres services visant des résultats similaires qui pourraient être adaptés ?
- Y a-t-il d'autres projets de mise en service en cours de développement qui viseront des résultats similaires et avec lesquels nous pourrions collaborer ?

Impacts macro-économiques

L'analyse macro-économique va de pair avec l'analyse de marché pour comprendre la structure et la stabilité du marché dans lequel vous allez entrer et comment cela pourrait avoir un impact sur votre activité de mise en service. Tout d'abord, il est important que vous compreniez les influences économiques externes sur le marché afin de déterminer le risque potentiel de contracter un fournisseur sur le marché. Les éléments suivants doivent être pris en compte à ce stade :

- Taux d'intérêt - le marché est-il susceptible d'être affecté de manière significative par les fluctuations des taux d'intérêt, et ces fluctuations sont-elles probables ?
- Taux de change - le marché est-il susceptible d'être affecté de manière significative par les fluctuations des taux de change, et ces fluctuations sont-elles probables ?
- Inflation - dans quelle mesure le marché est-il actuellement influencé par les niveaux d'inflation et comment cette tendance devrait-elle se poursuivre ?
- Marché du travail - à quoi ressemble actuellement le marché du travail dans cette région et comment cela pourrait-il avoir un impact sur le projet ?
- Le marché dépend-il d'un financement, de subventions ou d'aides du secteur public ?

Bien que les agents doivent faire de leur mieux pour entreprendre une analyse économique et financière en utilisant leurs propres connaissances, les informations fournies dans ce guide et en utilisant le [modèle d'analyse](#) lorsqu'une activité de mise en service est particulièrement importante ou complexe, les agents doivent contacter leur partenaire financier.

6. Analyse politique

L'analyse politique est essentielle tout au long du cycle de vie de la mise en service pour s'assurer que les agents tiennent compte de l'environnement plus large dans lequel ils opèrent, et pour soutenir une bonne mise en service.

Le KCC est une autorité dirigée par les membres, où une bonne mise en service est une collaboration entre les membres et les agents. Il s'agit d'une « *exploration dirigée* », où les membres sont clairs sur leurs objectifs et leurs priorités, et s'engagent dans une discussion itérative honnête sur la façon de les atteindre. Elle exploite le pouvoir et la vision que les membres tirent des histoires individuelles et des anecdotes des gens (électeurs) sur la façon dont les choses fonctionnent.

Les agents doivent tenir compte de deux perspectives principales :

- La **perspective politique nationale** et ;
- La **perspective politique locale et régionale**.

Perspective politique nationale :

Le contexte politique actuel des fonctions et services des collectivités locales peut être exploré en analysant la perspective politique nationale et la vision future. Les agents doivent considérer comment le point de vue du gouvernement national influencera l'orientation et les résultats souhaités et déterminera la faisabilité de l'activité de mise en service. Les sources suivantes doivent être utilisées à cette fin :

- Politique du gouvernement central
- Manifestes électoraux
- Livres blancs et verts (consultation)
- Comités restreints
- Les points de vue des membres du Parlement du Kent

Perspective politique locale et régionale

La perspective politique locale et régionale sur les fonctions et services de l'autorité locale est importante pour comprendre la faisabilité de la disposition et les besoins de fourniture en fonction de la vision et de la direction de la politique locale. Les agents doivent comprendre parfaitement l'orientation stratégique du KCC en ce qui concerne leur service particulier et toute question transversale plus large. Les agents doivent également être conscients des perspectives du groupe politique au pouvoir et des électeurs représentés par les membres du conseil du KCC. La perspective politique locale peut être comprise en explorant une série de sources disponibles :

- Les stratégies et politiques du KCC
- La « mémoire institutionnelle » et les expériences antérieures des collègues
- L'engagement avec les membres du cabinet
- Le retour des électeurs à travers l'engagement des membres
- Les rapports du KCC et des comités de district
- L'engagement avec d'autres autorités locales, en particulier les conseils de district
- Partenariats locaux pertinents, par exemple le [Partenariat local d'entreprise du Sud-Est](#)

Il est également important que les agents comprennent parfaitement la structure du KCC [en ce qui concerne ses fonctions politiques](#) afin de s'assurer que toutes les parties prenantes concernées sont engagées dans le processus le plus tôt possible.

7. L'analyse du marché

L'analyse du marché est essentielle pour explorer les solutions disponibles pour nos besoins et avoir une connaissance du marché avec lequel nous nous efforcerons de travailler. Cela garantira que les décisions prises tout au long du cycle de mise en service reflètent ce que le marché peut offrir et que notre voie vers le marché sera vouée au succès.

L'engagement du marché le plus tôt possible dans le processus de mise en service permettra de s'assurer que nos exigences sont conçues avec le marché pour fournir des produits/résultats aussi efficacement que possible. L'analyse du marché servira de base à l'évaluation des options et à l'analyse commerciale dans l'analyse de rentabilité de la mise en service.

Si les agents procèdent à une nouvelle mise en service ou à une remise en service, il est important qu'ils comprennent comment le marché a évolué depuis la dernière mise en service et comment les nouvelles solutions peuvent améliorer ce qui est actuellement fourni.

Les informations recueillies varieront en fonction de la portée et des priorités de l'activité de mise en service, à la discrétion de l'agent de mise en service. La quantité et la profondeur des informations recueillies dépendront de la valeur et de la complexité attendues de l'activité de mise en service et de l'étendue de nos connaissances et de notre implication sur le marché.

Les agents doivent également s'assurer qu'ils comprennent les exigences du règlement sur les marchés publics de 2015 concernant les consultations du marché avant l'approvisionnement.

Comprendre la disposition des autorités locales plus larges

Les autorités locales doivent utiliser les expériences et les leçons apprises par les autres afin d'améliorer le succès des activités de mise en service des autorités locales. L'analyse de marché préalable à la mise en service est une bonne occasion pour les agents de s'engager avec d'autres autorités locales ayant de l'expérience dans la satisfaction de besoins similaires. Les éléments à prendre en compte sont les suivants :

- Résultats - Qu'ont-ils essayé d'atteindre et comment cela peut-il être comparé à ce que nous essayons d'atteindre ?
- Résultats - Qu'ont-ils fourni ?
- Mécanismes d'exécution - Comment l'ont-ils fourni ?
- Coûts - Combien cela leur a-t-il coûté ? Cela correspond-il aux coûts prévus ?
- Fournisseurs actuels (internes/externes) - Qui fournit ces services pour eux ?
- Demande - si leur disposition est liée à la demande, comment était la demande ?
- Performance de la disposition - Y a-t-il eu des problèmes importants avec la disposition ? A-t-elle été couronnée de succès ? L'exigence a-t-elle permis d'atteindre les résultats escomptés ? Quelles ont été les expériences de l'utilisateur final ?
- Expériences avec le marché - quelle était leur approche de l'approvisionnement ? Comment cela s'est-il passé ?
- Relations avec les fournisseurs - Comment ont-ils géré leurs relations ? Y a-t-il eu des problèmes ou des réussites ?
- Facteurs sociaux et environnementaux - Comment les ont-ils pris en compte dans leurs exigences ?

Les agents peuvent trouver plus d'informations sur d'autres autorités locales en utilisant les ressources suivantes :

- Sites Web des autorités locales
- Documents du cabinet de l'Autorité locale
- Groupes du Consortium central d'achat - Les Normes de mise en service peuvent fournir des détails sur ces groupes.
- [L'unité d'information du gouvernement local](#)

Comprendre la structure du marché

Afin d'éclairer l'élaboration de solutions, il est important que les agents comprennent le marché dans lequel ils vont s'engager. Des facteurs tels que le risque, le prix et la complexité du contrat seront influencés par la disponibilité et le type de fournisseurs sur le marché. Cette analyse informera vos activités d'engagement et de développement du marché plus tard dans cette phase. Les agents doivent comprendre les aspects suivants du marché afin de préparer le développement de la solution :

- Combien de fournisseurs y a-t-il sur le marché ?
- Où les fournisseurs sont-ils principalement situés ?
- Les fournisseurs sont-ils principalement des petites, moyennes ou grandes entreprises/organisations ?
- Quel type de fournisseurs sont-ils ? (par exemple, secteur privé, public ou tertiaire)
- Quelle est la demande actuelle sur le marché ? Qui d'autre achète sur ce marché ?
- Depuis combien de temps le marché existe-t-il sous sa forme actuelle ? Le marché est-il actuellement en développement/expansion ou en déclin ?

Les agents peuvent utiliser de nombreuses méthodes pour obtenir cette information, par exemple :

- Recherche en ligne sur les sites Web des fournisseurs
- Catalogues ou magazines spécialisés
- Forums de fournisseurs
- Conférences commerciales
- Sondages et formulaires de commentaires

Vous trouverez ci-dessous quelques exemples d'informations que les agents pourraient vouloir recueillir au cours de cette analyse. Il se peut que certaines de ces informations doivent être recherchées par le biais d'autres études de marché.

- Souhait de la disposition
- Solutions actuelles du marché
- Complexité de la fourniture
- Compétences et ressources requises pour la fourniture
- Concurrence actuelle sur le marché
- Prix actuels du marché
- Évolution et changements du marché
- Vision du marché futur
- Exigences numériques
- Considérations environnementales et approche pour atteindre le niveau net zéro
- Vulnérabilité au changement climatique et capacité d'adaptation
- Demande actuelle sur le marché
- Stabilité du marché

Prise en compte de la valeur sociale

La « valeur sociale » peut être définie comme les avantages sociaux, économiques et environnementaux plus larges qui peuvent être obtenus en plus des exigences de base identifiées lorsque les services sont commandés. Lorsque c'est approprié et proportionné, les agents doivent considérer comment la valeur sociale peut être appliquée à leur activité de mise en service. Pour ce faire, les agents doivent comprendre comment le marché pourrait rendre compte de la valeur sociale en considérant comment les fournisseurs fournissent déjà une valeur sociale par le biais d'autres contrats.

Les agents doivent également tenir compte de l'influence que le KCC aura sur les fournisseurs dans le marché pour être en mesure d'appliquer la valeur sociale en considérant la structure du marché et les types d'organisations qui seront des fournisseurs potentiels. La compréhension de cette information aidera également les agents à déterminer la demande de valeur sociale proportionnelle qui est réaliste en fonction du contexte de la relation avec le fournisseur.

Autres considérations

Les agents doivent être conscients des autres moyens par lesquels des services similaires sont fournis à l'utilisateur final, et donc de la manière dont les besoins de l'utilisateur final sont satisfaits. Les agents doivent explorer les domaines suivants au cours de l'analyse du marché :

- a. Les organisations caritatives locales utilisant des fonds caritatifs pour fournir des services répondant au même besoin
- b. Les organisations privées/commerciales qui vendent la disposition directement à l'utilisateur final
- c. Autres services qui fournissent les mêmes résultats

8. L'analyse des risques

Le risque est la probabilité que quelque chose se produise qui aura un impact sur les objectifs - ce qui signifie que le risque peut être considéré comme une menace positive ou une opportunité positive. **L'analyse des risques** est entreprise pour comprendre quels sont les risques, mais ce n'est qu'une partie du processus plus large de **gestion continue des risques**, qui doit se poursuivre tout au long du cycle de vie de la mise en service.

L'un des éléments clés de toute analyse des risques est l'environnement juridique dans lequel l'activité de mise en service s'inscrit. Cet environnement comprendra les instruments statutaires du Royaume-Uni, les lois générales du Royaume-Uni, la loi anti-discrimination et la loi sur la santé et la sécurité. Il est essentiel, dans le cadre de la mise en service, de comprendre les implications et les risques qui en découlent. Si l'organisation ne se tient pas informée et n'aborde pas ces domaines, elle s'expose non seulement à des risques juridiques, mais aussi à des risques financiers et de réputation.

Vous trouverez de plus amples informations sur la gestion des risques dans le document d'orientation sur la gestion des projets de mise en service.

Tenir compte de l'environnement juridique

a. Obligations statutaires

Le KCC est légalement obligé de fournir des services qui sont statutairement requis par le gouvernement pour être fournis par les autorités locales. Cela implique des exigences quant à la manière dont le service est fourni et à quel niveau. Les agents doivent savoir si leur service est un service statutaire avant de créer des solutions de livraison et doivent avoir une connaissance et une compréhension complètes des exigences statutaires pour la livraison du service. Si vous n'êtes pas sûr des exigences statutaires, ou si vous avez besoin d'aide pour interpréter ces exigences, vous devez demander conseil à Invicta Law.

Lorsqu'il est possible que des obligations statutaires soient externalisées dans le cadre de l'activité de mise en service, les agents doivent demander conseil à Invicta Law quant à leur légalité.

b. Législation

Les législations sont des lois qui ont une série d'objectifs, notamment de réglementer, d'autoriser, d'interdire et de restreindre. Par conséquent, la législation actuelle peut avoir un impact et une influence sur la prise de décision en matière de mise en service de plusieurs façons, y compris la fourniture de services, les droits de la main-d'œuvre, les droits des utilisateurs finaux, la gouvernance et les rapports, et les pratiques générales de mise en service. Les agents doivent avoir une connaissance et une compréhension complètes de la législation pertinente qui peut avoir un impact sur leur activité de mise en service.

Bien que des activités de mise en service spécifiques soient affectées par différentes législations, la législation suivante doit être prise en compte pour toutes les activités de mise en service :

- a. Le règlement sur les marchés publics de 2015
- b. La loi de 1974 sur la santé et la sécurité au travail, etc.
- c. Le règlement général sur la protection des données de 2018
- d. La loi sur l'égalité de 2010
- e. La loi sur le changement climatique de 2008

Comprendre le risque juridique

Les agents doivent être conscients de l'évolution de l'environnement politique et juridique dans lequel ils mettent en service. Cela s'applique à la fois au droit général des marchés et des contrats et à la législation spécifique aux services. Lorsqu'ils entreprennent une analyse juridique, les agents doivent tenir compte de tout changement potentiel aux obligations statutaires et à la législation et de la façon dont ces changements pourraient avoir un impact sur l'activité de mise en service. Ces éléments peuvent être inclus dans le registre des risques du projet global de mise en service, mais

lorsqu'il existe un risque et/ou une probabilité d'impact importants, ils peuvent également faire partie de l'évaluation des options.

Les évaluations d'impact sur l'égalité et les évaluations d'impact sur la protection des données peuvent mettre en évidence les risques juridiques potentiels liés à une activité de mise en service. Il s'agit d'évaluations obligatoires qui doivent être réalisées par les agents à des intervalles appropriés. Voir les [Sections 4.1.2 et 4.2.3](#) pour plus d'informations.

Effectuer un exercice de cartographie des risques

Lorsqu'on entreprend une activité de mise en service, il est crucial de comprendre, le plus tôt possible, quels sont les risques potentiels qui peuvent entraver l'exécution du projet :

1. Les risques potentiels qui peuvent contrecarrer la réalisation des objectifs de l'activité de mise en service - ce qui pourrait se produire et comment cela pourrait se produire. **(Identifier)**
2. L'impact et la probabilité que ces risques se produisent **(Analyser)**
3. Ce qui peut être fait pour **atténuer** chaque risque (minimiser la probabilité que le risque se produise et son impact potentiel), et qui va le gérer **(Répondre)**
4. Comment le risque sera-t-il surveillé et revu **(Revoir)**

L'équipe de gestion des risques de l'entreprise est responsable de la politique de gestion des risques du Conseil du comté du Kent, qui définit la manière dont nous devons gérer les risques lorsqu'ils surviennent ; cela couvre à la fois les activités habituelles et les activités de transformation/mise en service. Dans le cadre de cette politique, l'équipe a développé une [boîte à outils de gestion des risques](#) qui contient tout ce dont les agents ont besoin pour identifier, analyser, répondre et examiner les risques.

Elle doit être utilisée dès que possible au cours de l'étape d'analyse du cycle de vie de la mise en service et les documents complétés doivent être conservés et mis à jour tout au long du cycle de vie de la mise en service, compte tenu du fait que les risques surviennent et disparaissent continuellement, et que les mesures d'atténuation mises en place pour les gérer sont également sujettes à des changements constants.

Les agents peuvent trouver ici un modèle de journal des risques, des problèmes, des hypothèses et des dépendances pour cartographier les risques liés au projet de mise en service [ici](#).

Recherche d'un avis juridique

Les agents doivent demander un avis juridique pour toute activité de mise en service dont la valeur contractuelle totale est supérieure à 1 million de livres sterling et il est fortement conseillé de demander un avis juridique pour toute activité de mise en service dont la valeur contractuelle totale est supérieure à 750 000 livres sterling.

Lorsqu'ils demandent un avis juridique, les agents doivent contacter le Bureau de l'avocat général le plus tôt possible et s'assurer qu'ils fournissent suffisamment d'informations sur le contrat/acquisition pour leur permettre de déterminer qui est le mieux placé pour fournir des conseils. Les informations typiques comprennent :

- La valeur et la durée du projet
- La forme du contrat
- La Catégorie/Direction
- Une brève introduction sur l'exigence, y compris le soutien juridique potentiel requis.
- Le calendrier de la passation de marché et le calendrier approximatif des besoins en conseil juridique

Si vous n'êtes pas certain d'avoir besoin d'un conseil juridique, contactez l'équipe de mise en service juridique pour obtenir son assistance.

[Législation du gouvernement britannique](#) – Principale source de législation pour le Royaume-Uni et documents d'accompagnement

[Local Government Association](#) – Pour des discussions à jour sur la législation affectant le gouvernement local

[Unité d'information sur les collectivités locales](#) – Pour des discussions à jour sur la législation affectant le gouvernement local

9. L'analyse technologique

La compréhension du climat technologique actuel et futur permet d'éviter les problèmes liés à la qualité, à la pertinence et à l'adéquation de la technologie. Elle permet également d'éviter les occasions manquées résultant de l'utilisation efficace et efficiente de la technologie pour soutenir l'activité de mise en service. L'analyse technologique soutient la mise en service de plusieurs façons,

- Pour comprendre les solutions technologiques disponibles pour répondre aux besoins et obtenir des résultats
- Pour aider les agents à acquérir efficacement et avec succès des biens et des services basés sur les technologies de l'information pour un usage organisationnel et public
- Pour aider les agents à comprendre la technologie disponible pour soutenir l'activité de mise en service, que le résultat souhaité soit basé sur la TI ou non

L'analyse technologique pour la fourniture de services

Grâce à l'analyse sociale, les agents doivent être en mesure de comprendre les expériences des utilisateurs des services de base lors de leur interaction avec le service et, par conséquent, leurs pensées, leurs sentiments, leurs besoins et leurs souhaits concernant la fourniture de services. L'analyse sociale peut également mettre en évidence les problèmes actuels liés à la disposition ou à l'absence de disposition. Ces informations doivent être utilisées pour explorer les solutions de fourniture potentielles qui répondent aux besoins de l'utilisateur final et améliorent les expériences, voir la section pour plus d'informations.

L'analyse technologique est essentielle à ce stade pour commencer à comprendre et à formuler des options de fourniture de services qui peuvent satisfaire les besoins des utilisateurs de manière innovante. La phase de **planification** abordera ce point plus en détail. Toutefois, les agents peuvent prendre en compte les éléments suivants lors de l'étape d'analyse, qui serviront de base à l'élaboration de solutions :

- Le désir et la capacité des principaux utilisateurs finaux à interagir avec des formes numériques de fourniture de services. Cela peut être compris en menant une analyse sociale et d'égalité plus approfondie.
- La gamme de solutions technologiques actuellement disponibles sur le marché et les projections concernant les technologies disponibles à l'avenir, voir Analyse du marché pour plus d'informations.
- Le souhait de l'organisation concernant l'introduction de nouvelles technologies dans la fourniture de services, voir Analyse politique pour plus d'informations.

L'analyse technologique des besoins de l'organisation

L'approvisionnement stratégique doit considérer la technologie sous l'angle plus large des besoins à long terme de l'organisation et de ses partenaires. L'analyse doit inclure une vision plus large de la place de la technologie dans le portefeuille de dispositions en matière de solutions de l'entreprise, ainsi qu'une approche flexible et agile pour faciliter l'adaptation si nécessaire. Il est important de

penser à l'accessibilité des données, aux normes ouvertes et à l'interopérabilité entre les systèmes et les bases de données.

10. L'analyse environnementale

L'analyse environnementale prend en compte les impacts positifs et négatifs potentiels sur les facteurs environnementaux dus à la fourniture d'une solution. Elle devrait également mettre en lumière les éventuelles possibilités d'innover afin de minimiser l'impact environnemental. Les impacts environnementaux des activités de dépenses publiques sont incroyablement importants dans le paysage politique actuel en raison de l'escalade du problème du changement climatique.

Le Conseil du comté du Kent s'efforce de parvenir à des émissions nettes de carbone nulles, y compris pour les dispositions fournies par des organisations externes. Par conséquent, les agents doivent prendre en compte l'impact potentiel de la fourniture sur le carbone dès le début du cycle de mise en service et examiner comment l'atténuer au cours du processus. Les agents doivent également prendre en compte les impacts environnementaux supplémentaires spécifiques à leur disposition, tels que les impacts sur les espaces verts et les systèmes d'eau, la production de déchets, la production de bruit, etc.

En premier lieu, les agents doivent faire de leur mieux pour effectuer une analyse environnementale en utilisant ces conseils et leurs propres recherches. Toutefois, pour les projets dont la complexité environnementale nécessite l'intervention d'experts en la matière, les agents doivent contacter l'équipe des entreprises et des collectivités durables à l'adresse scc@kent.gov.uk.

Pour tous les projets, les agents doivent s'engager auprès du marché et d'autres autorités locales pour comprendre les impacts potentiels de la disposition et les solutions qui pourraient être disponibles pour réduire ces impacts. Cela sera particulièrement important pour l'élaboration du cahier des charges.

D'autres sources d'information peuvent inclure :

- Les rapports annuels sur les émissions produits par les fournisseurs du marché
- [Le site Web](#) Low Carbon Kent
- Le rapport Ashden comprend une liste de 31 actions que les conseils peuvent entreprendre pour réduire les émissions de carbone, y compris les économies de carbone et les coûts. [Outils pour les conseils • Ashden](#)

Les sources de données utiles sont les suivantes

Sujet	Source	Description	Lien
Précarité énergétique	Statistiques sous-régionales sur la précarité énergétique	Comprend les données des autorités locales sur le nombre et la proportion de ménages en situation de précarité énergétique	https://www.gov.uk/government/collections/fuel-poverty-sub-regional-statistics
Précarité énergétique	Climat juste	Outil Web gratuit pour identifier les personnes vulnérables au	https://www.climatejust.org.uk

		changement climatique et à la précarité énergétique	
Excès de mortalité en hiver	ONS - excès de mortalité hivernale en Angleterre et au Pays de Galles	Chiffres de la surmortalité hivernale par LA et autres données démographiques	https://www.ons.gov.uk/peoplepopulationandcommunity/birthsdeathsandmarriages/deaths/datasets/excesswintermortalityinenglandandwales/referencetables
Qualité de l'air (due aux émissions provenant des transports et du chauffage domestique)	UK Air : Ressource d'information sur l'air	Une bibliothèque de données sur la qualité de l'air, y compris des prévisions de pollution atmosphérique locale et des données modélisées	https://uk-air.defra.gov.uk
Qualité de l'air (due aux émissions provenant des transports et du chauffage domestique)	Kent Air	Données sur la qualité de l'air et liste de toutes les zones de gestion de la qualité de l'air du Kent et Medway.	Qualité de l'air du Kent et Medway (kentair.org.uk)
Qualité de l'air (due aux émissions provenant des transports et du chauffage domestique)	Coûts de la pollution atmosphérique pour la santé	Outil utilisé pour quantifier les coûts potentiels pour le NHS et les services sociaux dus aux impacts sanitaires des NO2 et PM 2.5	https://www.gov.uk/government/publications/air-pollution-a-tool-to-estimate-healthcare-costs
Voyages	Gov.uk - Enquête nationale sur les déplacements et Enquête sur les vies actives	Statistiques nationales sur la marche et le cyclisme, y compris des données au niveau LA	https://www.gov.uk/government/collections/walking-and-cycling-statistics
Voyages	Travelwest	Preuves de l'impact sur la santé de différentes	https://travelwest.info/essentialevidence

		interventions en matière de transport	
Économie circulaire et déchets	Fondation Ellen MacArthur	Comment l'économie circulaire peut être réalisée par le biais de la conception et des politiques	Perspectives pour les décideurs politiques Fondation Ellen MacArthur Le design et l'économie circulaire (ellenmacarthurfoundation.org)
Green Space	Carte des espaces verts de l'Ordnance Survey	Détermine l'emplacement et l'étendue des espaces tels que les parcs et les installations sportives qui sont susceptibles d'être accessibles au public et, le cas échéant, leurs points d'accès	https://data.gov.uk/dataset/5d009d8a-702b-4a88-bf71-d4d6df87df53/os-open-greenspace
Risque d'inondation	Carte des risques d'inondation	Carte montrant le degré de risque d'inondation (des rivières et de la mer, et des eaux de surface) par lieu et code postal	https://flood-warning-information.service.gov.uk/long-term-flood-risk/map
Risque de chaleur	Mortalité due à la canicule	Rapports sur la surveillance de la surmortalité pendant les périodes de canicule	Surveillance de la mortalité due à la canicule par le PHE - GOV.UK (www.gov.uk)
Risque climatique pour la Région du Kent	Cartographie du changement climatique dans le Kent	Visualisations de données cartographiques pour montrer comment le changement climatique affectera le comté au cours des prochaines décennies.	Cartographie du changement climatique pour le conseil du comté du Kent (arcgis.com)
Émissions de carbone	Facteurs de conversion pour la déclaration des gaz à effet de serre	Contient des facteurs de conversion actualisés pour les carburants, les véhicules, l'électricité afin de déterminer les émissions de carbone, etc.	Déclaration des gaz à effet de serre : facteurs de conversion 2021 - GOV.UK (www.gov.uk)

Informations complémentaires

Le modèle d'analyse se trouve [ici](#).